



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАУЧНО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «РЕГИОНТЕХСЕРВИС»
(ЧОУ ДПО НУЦ «РТС»)**

Юридический и почтовый адрес: 660012 Красноярск, ул. Полтавская, 38
Тел.: (8-3912) 229-09-00; e-mail: priboi37a@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
ЧОУ ДПО НУЦ "РТС"**

Дорофеева М.Д.

Приказ № 03/21 от 30.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЧОУ ДПО НУЦ «РТС» УЧЕБНЫЙ СЕКТОР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебный сектор является структурным подразделением Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Научно-учебный центр «Регионтехсервис» (далее по тексту - ЧОУ ДПО НУЦ «РТС»). Учебный сектор может быть реорганизован, ликвидирован на основании приказа директора;

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Учебного сектора, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, а также права и обязанности работников.

1.3 Деятельность Учебного сектора регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО НУЦ «РТС», а также настоящим Положением;

1.4 Трудовые обязанности работников Учебного сектора, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка ЧОУ ДПО НУЦ «РТС», должностными инструкциями работников, иными локальными нормативными актами ЧОУ ДПО НУЦ «РТС», а также настоящим положением.

1.6 Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом директора ЧОУ ДПО НУЦ «РТС».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основные цели Учебного сектора:

2.1 удовлетворение потребности личности в непрерывном образовании в течение всей жизни, в том числе с целью своевременного соответствия требованиям рынка труда посредством получения дополнительного профессионального образования;

2.2 организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководителей, специалистов, рабочих;

2.3 участие в реализации целей и задач ЧОУ ДПО НУЦ «РТС» в целом;

Основные задачи Учебного сектора:

2.4 проектирование и разработка основных профессиональных программ, дополнительных профессиональных программ (далее – ОПП, ДПП) с учетом потребностей

заказчиков, установленных государственных требований к минимуму содержания основных и дополнительных профессиональных образовательных программ

2.5 реализация основных профессиональных программ – программ переподготовки и повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации;

2.6 расширение спектра дополнительных образовательных услуг на основе маркетинговых исследований потребностей рынка труда, запросов различных категорий потребителей ОПП и ДПП;

2.7 участие в разработке стратегии развития ЧОУ ДПО НУЦ «РТС».

3. СТРУКТУРА

3.1 Структура и штатная численность Учебного сектора определяется штатным расписанием ЧОУ ДПО НУЦ «РТС»;

3.2 Общее руководство Учебного сектора осуществляет директор ЧОУ ДПО НУЦ «РТС»;

3.3 Заведующий Учебным сектором координирует деятельность Учебного сектора, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определяемых должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям.

4. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО СЕКТОРА

В соответствии с возложенными задачами Учебного сектора в целом выполняет следующие функции:

4.1 организация разработки совместно с подразделениями ЧОУ ДПО НУЦ «РТС», учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), тестов, а также других материалов, обеспечивающих качество подготовки слушателей с учетом потребностей заказчиков, а также установленных государственных требований к минимуму содержания дополнительных образовательных программ;

4.2 прием слушателей для обучения по реализуемым ОПП и ДПП на основе договоров на оказание образовательных услуг, заключаемых ЧОУ ДПО НУЦ «РТС» с юридическими и физическими лицами;

4.3 организация учебного процесса в соответствии с реализуемыми ОПП и ДПП, учебными планами, расписаниями занятий, с использованием соответствующих учебно-методических материалов;

4.4 мониторинг учебного процесса, качества преподавания, удовлетворенности слушателей и выпускников качеством обучения;

4.5 оценка уровня знаний слушателей, их соответствия требованиям обязательной итоговой аттестации;

4.6 организация выдачи документов о ОПП и ДПП слушателям, успешно закончившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию;

4.7 разработка, организация, согласование и утверждение в установленном порядке проектов локальных нормативных актов ЧОУ ДПО НУЦ «РТС», регламентирующих деятельность Учебного сектора, организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.8 мониторинг рынка образовательных услуг по ОПП и ДПП с целью анализа стоимости обучения, выявления новых перспективных направлений подготовки;

4.9 подготовка ежегодного сводного статистического отчета о реализации ОПП и ДПП;

4.10 формирование предложений для потенциальных заказчиков образовательных услуг;

4.11 участие в образовательных выставках и мероприятиях по продвижению ОПП и ДПП;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО СЕКТОРА

5.1 Работники Учебного сектора имеют следующие права:

5.1.1 по согласованию с заведующим Учебного сектора запрашивать и получать от директора ЧОУ ДПО НУЦ «РТС» документы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций Учебного сектора и своих должностных обязанностей, в том числе:

по вопросам организационной, учебной, научной, методической деятельности и т.д.;

- по планированию, ходу реализации ОПП и ДПП ;
 - по другим вопросам в рамках компетенции Учебного сектора;
 - 5.1.2 вносить директору ЧОУ ДПО НУЦ «РТС» предложения:
 - о совершенствовании деятельности ЧОУ ДПО НУЦ «РТС» ;
 - о совершенствовании деятельности по реализации ОПП и ДПП , открытии новых программ (направлений подготовки);
 - о повышении квалификации работников ЧОУ ДПО НУЦ «РТС»;
 - об улучшении условий организации труда;
 - 5.1.4 постоянно повышать свой профессиональный уровень;
 - 5.1.5. использовать информационную корпоративную сеть ЧОУ ДПО НУЦ «РТС» для обеспечения актуальной информацией;
 - 5.1.6. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в ЧОУ ДПО НУЦ «РТС», необходимыми для обеспечения деятельности Учебного сектора;
- 5.2 Работники Департамента обязаны:**
- 5.2.1 качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них трудовым договором и должностными инструкциями обязанности;
 - 5.2.2 качественно и своевременно выполнять поручения непосредственного руководителя;
 - 5.2.3 сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ЧОУ ДПО НУЦ «РТС» и Учебного сектора;
 - 5.2.4 способствовать развитию и совершенствованию деятельности ЧОУ ДПО НУЦ «РТС»;
 - 5.2.5 соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности и техники безопасности ЧОУ ДПО НУЦ «РТС».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Учебный сектор задач и функций несет заведующий Учебного сектора.

6.2 Каждый работник Учебного сектора несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

6.3. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) возложенных на Учебный сектор задач и функций виновные работники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕПАРТАМЕНТА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ

7.1 Учебный сектор для выполнения задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, взаимодействует с другими структурными подразделениями ЧОУ ДПО НУЦ «РТС»:

7.1.1 Бухгалтерией – по вопросам составления актов, подготовки и хранения договорной и финансовой отчетной документации;

7.1.2 Отделом кадров – по вопросам подбора, приема на работу, учета рабочего времени работников ЧОУ ДПО НУЦ «РТС», формирования графика отпусков.

Разработал:
Зав. учебным сектором ЧОУ ДПО НУЦ «РТС»



О.Л.Калинина